

REGULAMIN

Udostępniania Domu Działkowca - świetlicy ogrodowej jej pomieszczeń i wyposażenia w ROD Augustówka I w Warszawie.

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do uchwały Nr 17/2021. Walnego Zebrania ROD Augustówka I w Warszawie w sprawie czerpania i wykorzystania dochodów z majątku Polskiego Związku Działkowców jakim jest Dom Działkowca w ROD Augustówka I w Warszawie.

§1

1. Przedmiotem okazjonalnego udostępniania/użyczenia jest Dom Działkowca ROD z wyposażeniem.
2. Zarząd ROD dokonuje rezerwacji Domu Działkowca na pisemny wniosek działkowca i prowadzi ewidencję udostępniania świetlicy. Rezerwacji należy dokonać co najmniej na miesiąc przed datą udostępnienia przy czym data zgłoszenia decyduje o kolejności przydziału Domu Działkowca.
3. Zarząd ma prawo odmówić rezerwacji Domu Działkowca w uzasadnionych przypadkach.

§2

1. Udostępnienie Domu Działkowca, każdorazowo poprzedzone jest podpisaniem umowy Zarządu ROD z osobą/podmiotem zwanym dalej **Organizatorem**, której skuteczność może być uwarunkowana wydaniem zgody przez Okręgowy Zarząd Mazowiecki PZD.
2. Po podpisaniu umowy pomiędzy zarządem ROD Augustówka I, a Organizatorem w terminie do 3 dni **Organizator** dokonuje wpłaty na rachunek ROD kwot określonych w umowie.
3. Zapisów §2 ust.1 nie stosuje się do wykorzystywania Domu Działkowca na cele statutowe w tym walne zebrania członków, posiedzenia organów ROD, dni działkowca, spotkań członków organów itp.

§3

1. Organizator spotkania zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przez uczestników przepisów p-poż i BHP obowiązujących w Domu Działkowca.
2. Organizator spotkania przyjmując pomieszczenia do użytkowania wskazane w §1 ust.1 podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy z Gospodarzem Domu Działkowca lub osobą/osobami imiennie wyznaczoną przez Zarząd. Po odbytych spotkaniu w terminie określonym w umowie, Organizator zobowiązany jest do podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym zostanie określony stan pomieszczeń i wyposażenia oraz stwierdzone ewentualne uszkodzenia i braki będące podstawą do rozliczenia zdeponowanej kaucji.
3. Organizator spotkania zobowiązany jest do usunięcia uszkodzeń i braków na własny koszt w ciągu 3 dni od daty protokołu, w którym stwierdzono szkody. W przypadku nie

dotrzymania wskazanego terminu i po upływie kolejnych 3 dni kaucja zostaje zatrzymana w ROD i przeznaczona na pokrycie kosztów usunięcia szkód i braków.

4. W przypadku nie podpisania protokołu końcowego przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Zarządu ROD, kaucja pozostaje w dyspozycji Zarządu i zaksięgowana na funduszu rozwoju ROD.
5. Jeżeli wartość szkód i braków przewyższy wartość kaucji Zarząd ma prawo wystawić notę obciążającą **Organizatorowi**.

§4

1. Organizator spotkania bez zgody Zarządu ROD nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian w wystroju sali świetlicy. Za samowolne zmiany w dekoracjach stałych i szkody wyrządzone w mieniu ROD odpowiada **Organizator** spotkania w formie utraty części lub całości kaucji lub do wysokości wyrządzonej szkody. Wartość wyrządzonej szkody określa Zarząd ROD w porozumieniu z **Organizatorem**.
2. Zarząd ROD nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy uczestników spotkania pozostawione na terenie ogrodu lub do niego przyległym. Z zastrzeżeniem, że na teren ROD mogą wjechać tylko pojazdy uprawione.

§5

1. Organizator spotkania zobowiązany jest do zapewnienia właściwego bezpieczeństwa, ładu i porządku uczestnikom spotkania, jeśli tak stanowią odrębne przepisy, odpowiednio wcześniej powiadamia organa Policji, Straż pożarną i Pogotowie ratunkowe i ponosi całkowitą odpowiedzialność za następstwa związane z naruszeniem bezpieczeństwa, ładu i porządku przez uczestników spotkania lub osób trzecich nie będących uczestnikami spotkania a znajdujących się w udostępnionych **Organizatorowi** pomieszczeniach i terenie wokół świetlicy.
2. Zarząd ROD nie odpowiada za jakiegokolwiek negatywne skutki będące efektem imprezy prywatnej zorganizowanej przez **Organizatora**.
3. W przypadku serwowania uczestnikom spotkania cateringu przez Organizatora, Organizator zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności, przepisów HCCP oraz GHMB.
4. Organizator ma obowiązek wywiesić informację z napisem „IMPREZA PRYWATNA” na drzwiach wejściowych do świetlicy.
5. Organizator, któremu udostępniono pomieszczenia świetlicy zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§6

Zarząd uprawniony jest do wprowadzania zmian w wysokości opłat w drodze uchwały.